

לכבוד

א.נ.ג.,

**הנדון: הערכות לקראת סוף שנת הכספים 2016**

**כמו בכל שנה עליכם להיערך לקראת סוף שנת הכספים 2016 כדלקמן:**

**(א) מידע על חידושים בחקיקה**

1. החל משנת 2012 לא ניתן לדרוש ניכוי הוצאות אשל לצרכי מס.
2. **דמי שכירות למגורים** – פטורים ממס ב – 2016 סך 60,360 ש"ח קיים גם מסלול לדמי שכירות העולים על הסכום הנ"ל, בתנאי שהמס בסך 10% (מס סופי) ישולם לא יאוחר מ – 30 יום לאחר תום שנת המס.
3. **תקנות הרכב** – הננו להזכיר שלמרות השינוי בתקנות עדיין יש חובה לרשום את מונה הספידומטר בסוף שנה.

**(ב) ספירת מלאי**

עליכם לערוך ספירת המלאי לתאריך המאזן.

1. רצוי להכין מראש רשימות לשימוש בזמן הספירה כולל העתק, הרשימות צריכות לכלול לפחות את הטורים הפרטים אלה:  
מספר סידורי, שם הפריט, כמות, יחידה, מצב (טוב פגום וכו') מחיר יחידה, סה"כ השווי.  
את הדפים יש למספר מראש במספר סידורי, בראש כל דף יש לציין את מקום המצאם של הפרטים הרשומים בו.
2. נא לרשום את המלאי בעט, במקרה וחלק מהמלאי שלכם נמצא אצל אחרים יש לרשמו לחוד בציון מקום הימצאו והסיבה (כגון: "נשלח לעיבוד" "סחורה בדרך") המלאי שברשותכם והשייך לאחרים יירשם אף הוא בנפרד.
3. הרישום הכמותי חייב להסתיים ביום הספירה ואילו חישוב המחירים והשווי ניתן לעשות במועד מאוחר יותר.  
בגמר הספירה יש לחבר את כל הדפים המקוריים ובאחרון לציין את מספרם, תאריך הספירה, חתימת הסופרים ולהעביר למשרדנו בהקדם.
4. בסחורה שנרכשה מאת עוסק מורשה אין לכלול את מע"מ במחיר העלות של המלאי.
5. רצוי לציין בסוף הרשימה מספר תעודת המשלוח, או החשבון האחרון שלפיו הוצאה סחורה לאחרונה לפני הספירה ומספר התעודה לפיה נתקבלו לאחרונה לפני הספירה.
6. במידה ומנוהלת בעסק כרטיסיית מלאי שוטפת (או ממוחשבת) רצוי להשוות את רישומי הספירה לכרטסת זו.

7. נא לערוך רשימת העבודות הנמצאות בתהליך ביצוע תוך ציון הערכת העלות שהושקעה בכל עבודה לתאריך המאזן (חומר + עבודה).  
נא להתאים את התוצאה לפי רישומים אחרים הקיימים בעסק כגון: ספר הזמנות.

#### (ג) שונות

1. נא לבקש פירוט הביטוחים העסקיים ואישורים שנתיים לפוליסות ביטוח חיים וקצבה מסוכן הביטוח או מהחברה.
2. תשלום מירבי לקצבה, גמל וביטוח חיים המקנה הטובות מס לעמית מוטב.  
 $208,800 \times 16\% = 33,408$  ש"ח.
3. תשלום מירבי לקרן השתלמות לעצמאיים 18,270 ש"ח. (שהם 7% מההכנסה המירבית 261,000 ש"ח)
4. עצמאי רשאי לרכוש ביטוח אובדן כושר עבודה בשיעור 3.5% מהכנסתו שאינה עולה על 283,920 ש"ח. (2.5 X שכר ממוצע במשק)
5. נא להקפיד על מסירת אישורי "מקור" על הפקדות. (לא צילומים ופקסים).
6. מיסוי שוק ההון - נא לבקש מהבנקים את האישורים בגין הכנסות בשוק ההון – ריבית מהבנקים על חסכונות ופקדונות, רווח מניירות ערך וכו' – טופס 867 א ולהעבירם למשרדנו.
7. להמציא קבלות מקוריות של תרומות.

#### ד. למעבידים בלבד:

1. החל מ- 23.12.2007 מעביד מחויב למסור לעובד הודעה בכתב אשר בה יפורטו תנאי העבודה של עובד, בהתאם להוראות החוק. התיקון חל גם על מעביד שהינו קבלן כוח אדם.  
יש להקפיד לדווח טופסי 126 עד לתאריך 31.03.2017.
2. החל מ- 1.1.2008 קיימת חובה למעביד להפקיד עבור עובדיו תשלומים לקצבה בהתאם לשיעורים שנקבעו בחוק.  
החל מיום 01.01.2014 נדרש המעביד להפקיד על חשבונו 12% מהשכר (6% לפנסיה ו- 6% לפיצויים) וע"י העובד 5.5% מהשכר.
3. דוחות 856 ו- 126 יש להקפיד לשדר ולהגיש עד ליום 31.03.2017.  
(בתיקון לחוק נוספה הפרשה נוספת בשנה השביעית).

**משרדנו עומד לרשותכם בכל בעיית מיסוי וייעוץ ספציפי.**

**בכבוד רב,**

**א. היימן ושות'  
רואי חשבון**